**Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027:**

# **Amortyzacja**

*kategoria opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*

Z uwzględnieniem warunku dotyczącego punku 5) w kategorii Środki trwałe/Dostawy.

# **Podatki i opłaty**

*kategoria opisana w Wytycznych* *dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*

Zalecamy przyporządkowywanie tego typu wydatków do konkretnych zadań na roboty lub dotyczących opracowania dokumentacji technicznej i uwzględnianie w odpowiednich kategoriach: „roboty budowlane”, „usługi zewnętrzne”.

# **Koszty pośrednie**

*kategoria opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – koszty uwzględnione w ramach ryczałtu zgodnie z Katalogiem kosztów pośrednich (załącznik do UoD)*

# **Nieruchomości**

*kategoria opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*

# Środki trwałe /Dostawy

1. Środki trwałe, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu dzielą się na:
2. środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. zakup urządzeń na oczyszczalni ścieków, zakup aparatury pomiarowej i sprzętu do monitoringu sieci w ramach budowania systemów zarządzania sieciami wodociągowo-kanalizacyjnymi),
3. środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu   
   (np. wyposażenie biura beneficjenta).

Pierwszy rodzaj środków dotyczy kosztów bezpośrednich projektu – zasady kwalifikowania zostały opisane poniżej, drugi rodzaj środków należy do kosztów pośrednich i będzie rozliczany w ramach ryczałtu przewidzianego na koszty pośrednie.

1. W tej kategorii uwzględniamy koszty dostawy urządzeń, maszyn, sprzętu zrealizowane w ramach odrębnego zamówienia oraz odrębnej umowy z wykonawcą/dostawcą. Zakup urządzeń objęty kontraktem na roboty należy ujmować w kategorii „roboty budowlane”. Wyjątkiem w tym przypadku są ruchome środki trwałe np. zakup wózka widłowego, ciągnika, które należy wykazywać w kategorii „środki trwałe”.
2. Środki trwałe mogą być zainstalowane na stałe lub ruchome, z tym, że ruchome środki trwałe mogą być kwalifikowane w ograniczonym zakresie opisanym w Regulaminie Wyboru Projektów.
3. Wydatki na zakup środków trwałych ruchomych mogą być uznane za kwalifikowane **pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem.**
4. Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.
5. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:
   * + 1. sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
       2. sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
       3. cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
6. Ponadto, dopuszcza się pozyskanie środków trwałych w formie amortyzacji, leasingu lub w inny sposób. Takie formy **wymagają uzasadnienia konieczności pozyskania tych środków we wniosku o dofinansowanie (Sekcja D – Zadania).**

# Usługi zewnętrzne

Wydatki poniesione na poniżej wskazane usługi mogą zostać uznane za kwalifikowane:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej i dokumentacji przetargowej
2. koszty poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji projektowej wraz z kosztami pozyskania niezbędnych opinii i uzgodnień,
3. koszty i opłaty związane z pozyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji inwestycji, w tym decyzji lokalizacyjnych, pozwolenia na budowę itp.,
4. koszty poniesione na nadzór autorski, ekspertyzy oraz nadzory specjalistyczne (geotechniczny, archeologiczny, konserwatorski),
5. przygotowanie dokumentacji przetargowej, w tym opracowanie SIWZ, czy sporządzenie/aktualizacja kosztorysów inwestorskich,
6. koszty opracowania dokumentacji służącej ocenie oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji.

W przypadku zamówień dotyczących opracowania dokumentacji projektowej i przetargowej, w skład których wchodzą opłaty za przygotowanie podkładów mapowych, uzgodnień administracyjnych (pozwolenie na budowę, decyzja ooś, decyzja lokalizacyjna), powinny być one ujęte w tej samej kategorii. Nie zaleca się dzielenia jednego zamówienia na kilka kategorii, np. „Usługi zewnętrzne” czy „Podatki i opłaty”.

1. Działania informacyjne i promocyjne
2. Wydatki, do poniesienia których beneficjent jest zobowiązany celem wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność).
3. Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi mogą być uznane za kwalifikowalne **pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie – Załącznik 5 do wniosku o dofinansowanie.** Koszty działań nie ujęte we wniosku o dofinansowanie lub w umowie o dofinansowanie nie będą uznane za kwalifikowane. Zmiana działań info-promo wymaga każdorazowo zgody Instytucji Wdrażającej.
4. Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe.
5. Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji projektu. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją projektu, są niedozwolone. Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji Funduszy Europejskich.
6. Działania informacyjne i promocyjne mogą być realizowane wyłącznie w obszarze wykorzystania/przeznaczenia Funduszy Europejskich, z wyłączeniem działań mających inny zakres, tj. np. kampanii politycznych.
7. Działania edukacyjne w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa:
8. Wydatki związane z działaniami edukacyjnymi mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie, a następnie w umowie o dofinansowanie. Zmiana działań edukacyjnych  wymaga każdorazowo zgody Instytucji Wdrażającej,
9. Wydatki na działania edukacyjne mogą być ponoszone, pod warunkiem, że będą one bezpośrednio związane z realizowanym projektem, a ich bezpośredni związek zostanie w należyty sposób uzasadniony we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach do niego.
10. Współpraca, w tym wymiana wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje z partnerami innych państw członkowskich kandydujących lub stowarzyszonych pod warunkiem, że będzie to bezpośrednio związane z realizowanym projektem, a bezpośredni związek zostanie w należyty sposób uzasadniony we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach do niego.

**Uwaga: w uzasadnionych przypadkach wydatki związane z działaniami wskazanymi pkt 2-4 powyżej mogą być realizowane w ramach innych kategoriami wydatków. Istotne jest, że wydatki te, bez względu na rodzaj kategorii, rozliczane będą w ramach kosztów bezpośrednich projektu.**

# Wartości niematerialne i prawne

1. Wartości niematerialne i prawne – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa   
   w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki[[1]](#footnote-1).
2. Zaliczamy do nich w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.
3. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości.
4. Koszty pozyskania wartości niematerialnych i prawnych w formie amortyzacji, leasingu lub w inny sposób **wymagają uzasadnienia konieczności pozyskania tych środków we Wniosku o dofinansowanie.**
5. W przypadku zamówień dotyczących łącznie dostaw środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych koszty w całości powinny być ujęte w kategorii „Środki trwałe/Dostawy”.

# **Personel projektu**

*kategoria opisana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 - dotyczy tylko przypadku realizacji nadzoru przez pracowników beneficjenta*

# Roboty budowlane

1. W zakresie robót wodociągowych i kanalizacyjnych za kwalifikowane uznaje się koszty budowy sieci, natomiast przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne uznaje się za niekwalifikowane – pojęcia w rozumieniu ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę  
   i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. 2023, poz. 537).
2. Wydatki na przygotowanie placu budowy i na roboty budowlane niezbędne dla realizacji projektu mogą być uznane za kwalifikowane.
3. W przypadku, gdy beneficjent samodzielnie wykonuje całość lub część prac związanych z przygotowaniem placu budowy lub robotami budowlanymi, związane z tymi pracami wydatki muszą być przypisane poprzez przejrzysty i oddzielny system rozliczania projektu oparty na dokumentach księgowych lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej.

Każdorazowo decyzja dotycząca realizacji prac w ramach projektu siłami własnymi bądź zlecenia realizacji prac wykonawcy zewnętrznemu powinna być poprzedzona analizą dotyczącą najbardziej efektywnego rozwiązania z punktu widzenia realizacji projektu, jak również powinna być rozważona pod kątem stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych.

1. Z zastrzeżeniem pkt 5 ppkt b, w przypadku, gdy w prace są zaangażowani pracownicy zatrudnieni w instytucji beneficjenta, stosuje się odpowiednio postanowienia podrozdziału 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 -– Personel –  
   w szczególności należy wskazać, że w takim przypadku beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż dana osoba wykonywała, w określonym zakresie, pracę związaną z przygotowaniem placu budowy lub robotami budowlanymi.
2. Ze względu na fakt, że wydatki ponoszone na wynagrodzenia pracowników w ramach realizacji przedsięwzięć siłami własnymi są rozliczane tylko na podstawie faktycznie wypracowanych roboczogodzin, w takim przypadku:
3. jedynym dopuszczalnym sposobem rozliczania kosztów pracy własnych pracowników beneficjenta przy realizacji przedsięwzięcia siłami własnymi jest rozliczanie za pomocą kart czasu pracy,
4. wydatki poniesione na dodatkowe wynagrodzenie roczne (np. na tzw. trzynastą pensję), wydatki poniesione na nagrody i premie, a także koszty związane z urlopem pracowników, nie mogą być uznane za kwalifikowalne.
5. Działania kompensacyjne wynikające z raportu o oddziaływaniu na środowisko lub z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub z decyzji administracyjnej, w ramach której przeprowadzono ponowną ocenę oddziaływania na środowisko mogą być uznane za kwalifikowalne.
6. Koszty związane z wykorzystaniem przenośnych środków trwałych nie zainstalowanych na stałe w projekcie, będą mogły być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem wypełnienia warunków określonych w punkcie Środki trwałe/Dostawy. Zakres uwzględniony w zamówieniu dotyczącym robót budowlanych w całości powinien być ujęty w kategorii roboty budowlane.
7. Roboty budowlane powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane. Należy zwrócić szczególną uwagę, na zgodność z przepisami w następujących obszarach:
8. rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie ostatecznej i ważnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi z zastrzeżeniem robót, które nie wymagają takiej decyzji lub zgłoszenia,
9. wypełnienia wymagań wskazanych w decyzji o pozwoleniu na budowę nałożonych na inwestora,
10. zrealizowania zakresu przedsięwzięcia zgodnie z warunkami zawartymi w decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym,
11. prowadzenia poprawnej dokumentacji budowy zgodnie z wymaganiami w tym zakresie,
12. posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizowanego przedsięwzięcia,
13. spełnienia wymagań art. 54 i 55 ustawy Prawo budowlane (zawiadomienie organu o zakończeniu budowy lub pozwolenie na użytkowanie, jeśli wymagane).
14. W przypadku, gdy z projektu budowlanego wynika konieczność przebudowy urządzeń obcych i jest ona niezbędna dla realizacji projektu, wydatki związane z ww. pracami mogą być uznane za kwalifikowalne. Powyższe ma zastosowanie jedynie w odniesieniu do prac niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu oraz w zakresie, w jakim obowiązek poniesienia ww. wydatków wynika z przepisów prawa, w tym z warunków technicznych usunięcia kolizji, wydanych przez właścicieli urządzeń obcych. W przypadku odsprzedaży gestorowi przebudowanej sieci, należne beneficjentowi wynagrodzenie pomniejsza wartość wydatków możliwych do rozliczenia w projekcie za ten zakres robót.
15. Wydatki poniesione na zapewnienie zaplecza zamawiającego (beneficjenta) w kontraktach na roboty budowlane lub na pełnienie nadzoru inwestorskiego (np. umowa na pełnienie usługi dot. Inżyniera Kontraktu) stanowią wydatki niekwalifikowalne.
16. Wydatki związane z zapewnieniem przez wykonawcę kontraktu na roboty budowlane pomieszczeń oraz parkingu dla Inżyniera nadzoru na terenie placu budowy lub zaplecza budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, o ile zostaną zachowane pozostałe wymogi obowiązujące w ramach FEnIKS. Wydatki na zapewnienie pomieszczenia dla Inżyniera nadzoru nie mogą uwzględniać wydatków na meble, wyposażenie kuchenne, komputery, telefony komórkowe, samochody oraz innego typu wyposażenia i sprzętu dla Inżyniera nadzoru.
17. Odtworzenie nawierzchni drogi:
18. Kwalifikowane będą koszty związane z odtworzeniem drogi w pasie prowadzonych robót do stanu pierwotnego, tj. sprzed rozpoczęcia robót w ramach projektu, niezależnie od warunków zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
19. Pas robót należy rozumieć jako tę część pasa drogowego, w której są bezpośrednio  
    prowadzone roboty. Oznacza to, że kwalifikowany będzie zakres rozbiórki i odtworzenia drogi na szerokości wykopu wraz z jego umocnieniem i ewentualnym technologicznym zakładem podbudowy i nawierzchni asfaltowej łączącym odtwarzaną konstrukcję drogi z istniejącą.
20. Koszty robót związanych z odtworzeniem dróg poza pasem robót wyjątkowo mogą być kwalifikowane, jeżeli wynikają z warunków zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego w przypadkach:

* dróg gruntowych. Przez drogi gruntowe należy rozumieć drogi z nawierzchnią z gruntu rodzimego oraz utrwalone kruszywem, np. żwirem, tłuczniem itp.
* dróg utwardzonych (asfaltowych, kostka brukowa itp.) wyłącznie odtworzenie wierzchniej warstwy, bez warstw pozostałych związanych z podbudową.

Pozostały zakres robót drogowych poza wymienionym powyżej może stanowić jedynie koszty niekwalifikowane projektu (dopuszcza się ich uwzględnienie jedynie w kosztach całkowitych projektu).

1. Roboty drogowe niemające charakteru odtworzenia, np. prace polegające na podwyższeniu standardu lub kategorii drogi (np. przypadki zmiany nawierzchni gruntowej na utwardzoną lub wykonania kompleksowej przebudowy konstrukcji drogi), stanowią również koszt niekwalifikowany projektu i dopuszcza się ich uwzględnienie jedynie w kosztach całkowitych projektu.
2. W ramach działań edukacyjnych nie będą kwalifikowalne m.in.:

* koszty dotyczące robót budowlano-montażowych, koszty zakupu materiałów budowlanych oraz koszty dotyczące opracowania dokumentacji projektowej  
  i przetargowej w ramach prowadzonych lub zaplanowanych prac budowalnych/remontowych;

Powyższe wyłączenie nie obejmuje prac związanych z budową ścieżek edukacyjnych w obiektach związanych z prowadzoną działalnością wodno-kanalizacyjną.

* koszty zakupu nieruchomości oraz koszty związane z zakupem nieruchomości;
* koszty nabycia prawa użytkowania wieczystego i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości oraz koszty związane z zakupem wymienionych pozycji;

1. W przypadku zamówienia obejmującego projektowanie i roboty budowlanych, koszty obejmujące opracowanie dokumentacji technicznej wraz z pozyskaniem materiałów do projektowania i uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych itp., powinny być ujęte w tej samej kategorii. Nie zaleca się dzielenia jednego zamówienia na kilka kategorii np. „Usługi zewnętrzne” czy „Podatki i opłaty”, lecz uwzględnianie takich wydatków w kategorii „Roboty budowlane”.

# Nadzór/zarządzanie inwestycją

1. Wydatki związane z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi mogą być uznane za kwalifikowalne zarówno w przypadku, gdy zawierany jest odrębny kontrakt na nadzór nad robotami budowlanymi, jak również, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje. W przypadkach, gdy do projektu włączono zakres niekwalifikowany, koszty nadzoru w tej części pozostaje również w kosztach niekwalifikowanych.
2. W przypadku, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje, wydatki związane z wynagrodzeniami dla pracowników realizujących nadzór nad robotami budowlanymi mogą być uznane za kwalifikowalne na warunkach wskazanych w podrozdziale 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – Personel projektu.
3. W przypadku, gdy w ramach projektu zostanie zawarty odrębny kontrakt na nadzór nad robotami budowlanymi, wydatki związane z zapewnieniem zaplecza Inżyniera nadzoru powinny być zamieszczone w kontraktach na nadzór, a nie w kontraktach na roboty. Inżynier nadzoru powinien samodzielnie zapewniać sprzęt i wyposażenie, konieczne do realizacji jego zadań wynikających z kontraktu.
4. Wydatki poniesione przez beneficjenta (zamawiającego) na nabycie sprzętu i wyposażenia dla Inżyniera nadzoru stanowią wydatki niekwalifikowalne.

# **Dostawy (inne niż środki trwałe)**

*Nie dotyczy działania 1.3*

*(*doposażenie/wyposażenie pomieszczeń ujęte w kosztach pośrednich - w ramach ryczałtu)

# **Koszty wsparcia uczestników projektu**

*Nie dotyczy działania 1.3*

*(*koszty delegacji, szkoleń ujęte w kosztach pośrednich - w ramach ryczałtu)

1. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych. [↑](#footnote-ref-1)